

Erläuterungen zur Zeit- und Kostenerfassungstabelle

1. Die Tabelle ist im **Excel-Format** erstellt und in **5 Bereiche** (Fallzahlen, Fortbildung, Sachkosten, EDV-Kosten, Parteiverkehr, siehe Registerreiter am unteren Bildschirmrand) und einer Tabelle **Gesamtkosten** gegliedert:

	Januar	Februar	März	Zeitschätzung in Minuten
Interkommunale Zusammenarbeit im Landkreis Regensburg				
Beurkundete Personenstandsfälle				
Geburten	*	*	*	
Hausgeburten				70
davon mit Ausländerbeteiligung				90
Sterbefälle	*	*	*	
Anstaltsterbefälle (Altenheime, Krankenhäuser)				70
davon mit Ausländerbeteiligung				90
Haussterbefälle				90
davon mit Ausländerbeteiligung				110
unnatürliche Tode				100
davon mit Ausländerbeteiligung				120
Eheschließung	*	*	*	
Anmeldung der Eheschließung und Trauung				180
davon mit Ausländerbeteiligung				360
Trauungen				90

2. In der Tabelle **Fallzahlen** werden die Zeiten für Personenstandsfälle eingetragen, die dann - hochgerechnet auf ein Jahr - mit den Personalvollkosten (vgl. FMS-Tabelle) multipliziert werden
3. In der Tabelle **Fortbildung** wird der Zeitaufwand und die entsprechenden Kosten für **alle** Standesbeamten erfasst
4. Unter dem Punkt **Sachkosten** werden neben Gesetzen und Literatur auch Blumenschmuck, Telefon, usw. erfasst.
5. Der Punkt **Parteiverkehr** beinhaltet die Erfassung der Anzahl der Bürger und welcher Zeitaufwand durch Parteiverkehr entsteht
6. In der Spalte Gesamtkosten können Sie die Kosten der einzelnen Bereiche zusammenfassen

(Die Zeitschätzungen in der **Spalte E des Tabellenblatts Fallzahlen** sind Richtwerte die vom tatsächlichen Aufwand abweichen können).